

Im **Dezernat Liegenschaften, Technik und Sicherheit, Sachgebiet Zentrale Technische Dienste, Gruppe Umweltschutz** werden zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Tätigkeit als

studentische Hilfskräfte mind. 6 h / Woche
(max. 19 h/Woche)

mehrere **Studenten/innen** für 3 bis 6 Monate gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Aufgaben, die zur Auswahl stehen:

1. Überarbeiten des Webauftritts der [Gruppe Umweltschutz](#), Recherche der TUD Webseiten zur Daten- und Infosammlung als Grundlage für eine zu erstellende [Nachhaltigkeitslandkarte](#)
2. Überarbeiten des [Umweltleitfadens](#) für Studierende, Themenauswahl und Erstellen von Steckbriefen fürs [TUD WebCMS](#)
3. Recherche und Zusammenstellen einer Übersicht zu Lehrveranstaltungen mit Bezügen zur (ökologischen/ökonomischen) Nachhaltigkeit (Klimaschutz, Ressourceneffizienz, Erneuerbare Energien, Innovative Werkstoffe, Städtebau und Raumentwicklung, BNE, Nachhaltiges Wirtschaften)
4. Erarbeitung eines Konzeptes „Grünes Campusbüro“ (i. e. S. Nachhaltigkeitsbüro/ Green Office), das Konzept sollte Folgendes beinhalten:
 - 4.1 Recherche zu vorhandenen Strukturen/Schnittstellen an der TUD
 - 4.2 Aufbau und Struktur des Büros (Personalstellen, Angliederung), Varianten prüfen sowie Vor-/Nachteile gegenüberstellen
 - 4.3 Projektplan (Arbeitsinhalte und Entwicklungsziele für 3 Jahre grob benennen)
 - 4.4 Möglichkeiten der Finanzierung aufzeigen (Fördertöpfe/Eigenmittelquoten)

Voraussetzungen: immatrikulierte/r Student/in an einer deutschen Hochschule, großes Interesse an Themen zur Nachhaltigen Entwicklung und Partizipation im Bereich der Bildungseinrichtungen, sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen, Erfahrungen mit Content Managementsystemen für Websites (WebCMS der TU Dresden) wünschenswert.

Bei Interesse bitte melden bei: ulrike.seiler@tu-dresden.de

Weitere Auskünfte über E-Mail oder telefonisch unter 0351/463 33059.